**Format 5.3. Kartu Kendali Proses Visitasi**

Format ini diisi oleh kepala sekolah/madrasah sesuai dengan pelaksanaan visitasi yang sebenarnya dilakukan oleh asesor, sebagai bahan evaluasi bagi BAN-S/M untuk penyempurnaan program akreditasi berikutnya. Setelah diisi, format ini diunggah pada aplikasi SISPENA S/M.

1. Waktu Visitasi
   1. Selama .......... hari, tanggal : .... /..... / 2017 sd. .... /..... / 2017
   2. Hari ke-1; jam ........ sd. ........
   3. Hari ke-2; jam ........ sd. ........
2. Pelaksanaan Visitasi
   1. Temu awal (menyampaikan tujuan dan surat tugas) Ya / Tidak \*)
   2. Observasi sarana prasarana dan lingkungan Ya / Tidak \*)
   3. Observasi kegiatan pembelajaran Ya / Tidak \*)
   4. Telaah dokumen dan wawancara terkait 8 standar Ya / Tidak \*)
   5. Temu akhir (menyampaikan temuan dan rekomendasi) Ya / Tidak \*)
3. Kinerja Asesor
   1. Fasilitas yang diminta asesor:
      1. .................................................
      2. .................................................
   2. Fasilitas yang disediakan sekolah/madrasah untuk asesor:
4. .................................................
5. .................................................
   1. Cara asesor berbagi tugas:

..................................................................................

..................................................................................

* 1. Suasana Pelaksanaan Visitasi

..................................................................................

..................................................................................

Demikianlah kartu kendali ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

…………,……………………, 2017

Kepala sekolah/madrasah

(........................................)

Nama Lengkap